

Checklist dei requisiti

Spuntate ogni voce prima del 20 ottobre. I requisiti dell'impresa devono esserci al momento della domanda e fino alla liquidazione del voucher (art. 4.2).

1. L'impresa

- ☐ Sede legale in provincia di Lucca, Pisa o Massa-Carrara. art. 4.1.a
- ☐ Impresa attiva e in regola con l'iscrizione al Registro delle imprese. art. 4.1.b
- ☐ **Diritto annuale camerale pagato.** Verificate la posizione con l'ufficio Diritto annuale della Camera prima della domanda: una regolarizzazione fatta dopo non vale. art. 4.1.c
- ☐ PEC attiva, funzionante e iscritta al Registro delle imprese. art. 4.1.d
- ☐ Impresa non in liquidazione e non sottoposta a procedure del Codice della crisi (salvo concordato con continuità). art. 4.1.e
- ☐ **DURC regolare.** art. 4.1.f
- ☐ Nessun debito scaduto verso la Camera, l'Istituto Studi e Ricerche, la Fondazione Lucca In-Tec e la Fondazione Innovazione e sviluppo delle imprese. art. 4.1.g
- ☐ Requisiti antimafia e nessuna condanna definitiva per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica per legali rappresentanti e amministratori. art. 4.1.h-i
- ☐ Non beneficiaria della I edizione 2026 per le stesse spese. art. 4.1.l
- ☐ **Polizza catastrofale**, se l'impresa è obbligata (escluse le imprese agricole): copia della polizza e ultima quietanza da allegare. art. 4.1.m, 8.6.e
- ☐ Fascia: numero medio di addetti dipendenti in visura al 31/12/2025. Sotto i 10 il voucher arriva a 5.000 €, dai 10 in su a 10.000 €. art. 3.4

2. Il progetto e le spese

- ☐ Ogni spesa riguarda almeno una tecnologia dell'Allegato 1 (lettere da a a p). art. 5.1
- ☐ Tipo di spesa chiaro: consulenza, formazione, oppure beni materiali o immateriali (con installazione e configurazione). art. 5.1-5.3
- ☐ Licenze e piattaforme in abbonamento: al massimo 12 mesi, dal 1° gennaio 2026 in poi. art. 5.4
- ☐ Beni materiali nuovi di fabbrica, non usati. art. 5.2

- ☐ Spese dal 1° gennaio 2026 fino al 120° giorno dopo la pubblicazione della concessione. art. 5.9
- ☐ **Almeno 2.000 € di spese ammissibili, IVA esclusa**, a pena di inammissibilità. art. 5.11-5.12
- ☐ Nessuna spesa esclusa: siti vetrina, hardware di base non collegato a una tecnologia ammessa, viaggi, consulenza fiscale, contabile, legale o di sola promozione, consumabili, adeguamenti normativi. art. 5.10
- ☐ Niente consulenza o formazione sulla lettera p (sostenibilità): lì sono ammessi solo i beni. art. 5.6

3. Il fornitore

- ☐ Per consulenza e formazione il fornitore rientra in una categoria dell'Allegato 2. Se non è un ente qualificato, vale come «ulteriore fornitore»: almeno tre lavori negli ultimi tre anni, uno per anno, per clienti diversi. art. 5.5, All. 2
- ☐ **Per software o app, e-commerce e marketing digitale** il fornitore compila e firma digitalmente l'Allegato 5, da allegare alla domanda. art. 5.8
- ☐ Preventivo in euro e in italiano, intestato all'impresa, su carta intestata del fornitore, con le singole voci di costo ben distinte. art. 8.7
- ☐ Niente auto-preventivi, autofatture o schermate di siti senza intestazione. art. 8.7

4. La domanda

- ☐ Firma digitale del titolare o legale rappresentante funzionante (una domanda con firma autografa è inammissibile). art. 8.1, All. A
- ☐ Accesso a Restart con SPID, CNS o CIE provato prima del 20. art. 8.4
- ☐ Allegato A compilato al computer nel PDF editabile (non a mano, non scansionato) e firmato digitalmente. art. 8.6.a, All. A
- ☐ Preventivi o fatture pronti da allegare. art. 8.6.b
- ☐ Se invia un intermediario: Allegato 3, procura, firmato digitalmente dal legale rappresentante. art. 8.5, 8.6.c
- ☐ Una domanda sola per impresa: se ne inviate più di una, vale solo l'ultima, con il suo orario. art. 8.8